

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 14»
(МБУ «Школа № 14»)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета Учреждения
протокол
№ 5 от « 14 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МБУ «Школа № 14»
_____ Л.Н.Васильева
« 14 » января 2022г.
приказ № 8/1-од от 14.01.2022г.

Мнение Общешкольного Совета родителей
учтено
от « 14 » января 2022 г.

Мнение Совета Обучающихся
учтено
от « 14 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания
обучающихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора на каждый учебный год.

1.2.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МБУ «Учреждения №14» ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин.

2.3. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.

2.4. Реализация принципов государственной политики в области охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся.

III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет участие в следующих процедурах:

- контроль за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.3. Организует и проводит изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору Учреждения (Приложение 1);

3.4. Вносит предложения и рекомендации администрации Учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

IV. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся (Приложение 2);
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. В состав комиссии за организацией питания входят не менее 3 (трёх) человек родительской общественности.

5.3. Комиссия составляет график контроля по организации качественного питания школьников. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения, родительские комитеты.

5.5. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Проверки комиссии оформляются актами. Акты подписываются всеми членами комиссии.

7.2. Акты проверок комиссии по контролю за организацией питания хранятся у директора Учреждения.

Приложение 1

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

ФИО обучающегося _____

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
 - ☐ да
 - ☐ нет
 - ☐ затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
 - ☐ да
 - ☐ нет
 - ☐ затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
 - ☐ да
 - ☐ нет
 - 3.1. Если нет, то по какой причине?
 - ☐ не нравится
 - ☐ не успеваете
 - ☐ питаетесь дома
4. В школе вы получаете:
 - ☐ горячий завтрак

- ☐ горячий обед (с первым блюдом)
 - ☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
- 5. Наедаетесь ли вы в школе?
 - ☐ да
 - ☐ иногда
 - ☐ нет
- 6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
 - ☐ да
 - ☐ нет
- 7. Нравится питание в школьной столовой?
 - ☐ да
 - ☐ нет
 - ☐ не всегда
- 7.1. Если не нравится, то почему?
 - ☐ невкусно готовят
 - ☐ однообразное питание
 - ☐ готовят нелюбимую пищу
 - ☐ остывшая еда
 - ☐ маленькие порции
 - ☐ иное
- 8. Устраивает меню школьной столовой?
 - ☐ да
 - ☐ нет
 - ☐ иногда
- 9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?
 - ☐ Да
 - ☐ нет
- 10. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Проводили проверку:

Вопрос	Да/нет
1. Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
4. В меню отсутствуют повторы блюд? А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	

8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил гигиены?	
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
17. Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	