

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического Совета
Учреждения

Директор МБУ СОШ № 14

И.В.Захарова

протокол

№ 3 от « 15 » декабря 2013 г.

« 15 » декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете, распределении и использовании поставленного учебного оборудования в рамках введения ФГОС НОО в 2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.2. Требования данного Положения основываются на следующих документах:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373);

- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (приказ Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010г. №986);

- Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.3.Под поставленным учебным оборудованием понимать учебное оборудование, поставленное в декабре 2013года (Товарная накладная № 807 от 10.12.2013г.)

1.4.Учет, распределение и использование поставленного учебного оборудования основывается на следующих принципах:

- Максимально эффективное использование учебного оборудования в образовательном процессе;

- Обеспечение сохранности учебного оборудования всеми участниками образовательного процесса.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Создать все необходимые условия для овладения обучающимися способами и приемами работы с учебным оборудованием в урочное и внеурочное время под руководством педагога.

2.2. Максимально эффективно использовать время, отведенное на реализацию части основной образовательной программы, формируемой участниками учебного процесса, в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Отвечать требованиям безопасной организации труда педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и достигать определенных дидактических и воспитательных целей.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЪЕДИНЯЮЩЕГО ПРОЦЕССА

3.1. Участники объединяющего процесса обязаны:

- Эффективно использовать учебное оборудование в своей деятельности;
- Соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы;
- Фиксировать факт использования учебного оборудования (интерактивная доска, система контроля качества знаний ProClass, модульная система экспериментов на базе цифровых технологий Prolog) в журнале учета;
- Выявлять неисправности учебного оборудования и своевременно сообщать об этом ответственному лицу;
- Педагогам, за которыми закреплено данное учебное оборудование, содействовать всем педагогам в целях эффективного использования учебного оборудования;
- Принимать меры по ответственному хранению учебного оборудования, полученного для индивидуального или группового использования.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

4.1. Полученное учебное оборудование распределено между кабинетами начальной школы № 104, 106, 201 и кабинетами информатики № 310, 320 в соответствии с актами приема-передачи материальных средств.

5. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Использование учебного оборудования педагогами начальной школы происходит согласно утвержденному графику. После окончания урока класс сдается ответственному лицу, о чем в журнале по использованию оборудования делается отметка.

5.3. Учебное оборудование может использоваться как в урочное, так и внеурочное время.

5.4. Демонстрационные комплекты и раздаточные материалы могут передаваться из кабинета в кабинет по мере необходимости использования педагогами начальной школы.

6. СОХРАННОСТЬ УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. Ответственность за сохранность учебного оборудования несет педагог, получивший оборудование по акту приема-передачи материальных средств.

6.2. По мере необходимости проводить профилактику учебного оборудования лицу, назначенному приказом директора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Данное Положение действует бессрочно.