

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 14»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета Учреждения
протокол
№ 1 от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 14»

И.В.Захарова
«28» августа 2019г
приказ № 63/6-од от 28.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приобретении, хранении, использовании, учёте и уничтожении прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приобретении, хранении, использовании, учёте и уничтожении прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ об учёте, хранении и использовании прекурсоров в МБУ «Школа №14» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 419 в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 №1023, Постановления Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 892, Постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 г. №640 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц МБУ «Школа№14» (далее Учреждение) в части осуществления контроля за приобретением, хранением, использованием, учётом и уничтожением прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ подлежащих контролю в Российской Федерации, внесенных в Таблицу III Списка IV.

1.3. Положение принимается педагогическим советом учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения. Изменения и дополнения в Положение принимаются в указанном порядке. Положение вступает в силу с момента утверждения, действительно до принятия нового.

2. Порядок организации приобретения, хранения, использования, учёта и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.1. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, наркотических и психотропных веществ, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

В Учреждении ведётся Журнал регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.2. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, при которых изменяется количество прекурсоров связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - операции), подлежат занесению в специальный журнал регистрации операций (далее - журнал).

2.3. Регистрация операций ведётся по каждому наименованию прекурсора на отдельном развёрнутом листе журнала.

2.4. Журнал сброшюрован, пронумерован, заверен подписью руководителя Учреждения и скреплён печатью Учреждения.

2.5. Приказом руководителя Учреждения назначается лицо, ответственное за ведение и хранение журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.6. Записи в журнале производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора).

2.7. Документом, подтверждающим приход прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, является товарная накладная.

2.8. В журнале регистрации указываются как наименования прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ внесенных в Таблицу III Списка IV.

2.9. Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию прекурсора наркотических средств и психотропных веществ осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном журнале.

Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочёркиваются и не используются в следующем календарном году.

2.10. Запись в журнале регистрации каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

2.11. Исправления в журнале регистрации заверяются подписью лица, ответственного за их ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.

2.12. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала.

2.13. Руководитель Учреждения организует ежемесячное проведение в установленном порядке сверок прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта (книжными остатками). В журнале регистрации отражены результаты проведенных сверок прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.14. Заполненные журналы регистрации сдаются в архив Учреждения, где хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем Учреждения.

2.15. Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ хранятся в Учреждении в отдельной комнате в закрытом, опломбированном сейфе.

2.16. Ключ от комнаты и сейфа находится у лица ответственного за приобретение, учет, использование, хранение и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.17. Ответственность за хранение и организацию работы с прекурсорами наркотическими средствами и психотропными веществами и документами возлагается на

руководителя Учреждения и ответственного за приобретение, хранение, использование, учета и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.18. При поступлении прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ руководитель Учреждения обязан лично проверить соответствие полученных веществ сопроводительным документом. Документ фиксирующий получение Учреждением прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, надлежит хранить в течение 10 лет.

2.19. Доступ в комнату, где хранятся прекурсоров наркотических средств и психотропных вещества, разрешается ответственным лицам, что оформляется приказом по Учреждению.

2.20. Руководитель и ответственное лицо должны принять необходимые меры по обеспечению безопасной деятельности, связанной с оборото прекурсоров, и исключению доступа к ним посторонних лиц, а так же пожарной безопасности помещения.

2.21. В помещении допускается хранение прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в количествах, не превышающих установленные законодательством РФ.

2.22. Прекурсоры наркотических средств и психотропные вещества с истекшим сроком годности подлежат списанию и уничтожению по актам.