

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 14»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета Учреждения
протокол
№ 1 от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 14»
И.В.Захарова
«28» августа 2019г
приказ № 63/6-од от 28.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования образовательной организацией**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29, часть 2, пункт 3); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом МОиН РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»; приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.08.2014 №270 «Об утверждении форм отчетов о результатах самообследования образовательных организаций Самарской области и организации сбора отчетов», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 14» и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МБУ «Школа № 14» (далее - учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор издает приказ о сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования, а также о сроках представления материалов по результатам самообследования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Самообследование общеобразовательного учреждения, проводятся по следующим направлениям по состоянию на 31 декабря истекшего календарного года (Приложение 1):

- общие сведения об учреждении;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательного учреждения.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. По завершении самообследования формируется отчет (Приложение 1) о результатах самообследования, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

4.2. В аналитической части на основе проведенного самообследования представляются аналитические материалы:

- о состоянии и результативности образовательной деятельности;
- о системе управления школы (включая организационную структуру управления и ее краткое описание);
- о содержании и качестве подготовки обучающихся;
- об организации образовательного процесса;
- о востребованности выпускников школы (в разрезе основного и среднего уровней общего образования);
- о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Текст отчета о результатах самообследования оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- формат текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается по центру внизу страницы.

4.4. Отчет утверждается директором и заверяется печатью.

4.5. Отчет о результатах самообследования заслушивается на общем собрании работников Учреждения.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащие самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	человек		
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек		
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек		
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек		
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%		
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл		
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл		
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл		
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл		
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%		

	класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса			
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%		
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%		
1.19.1	Регионального уровня	человек/%		
1.19.2	Федерального уровня	человек/%		
1.19.3	Международного уровня	человек/%		
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%		
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%		
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%		
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%		
2.	Кадровый состав			
2.1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек		
2.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%		
2.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%		
2.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%		
2.5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%		
2.6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		
2.6.1.	Высшая	человек/%		

2.6.2.	Первая	человек/%		
2.7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
2.7.1	До 5 лет	человек/%		
2.7.2	Свыше 30 лет	человек/%		
2.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%		
2.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%		
2.10	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
2.11.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%		
3.	Инфраструктура			
3.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц		
3.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц		
3.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет		
3.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет		
3.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет		
3.4.2	С медиатекой	да/нет		
3.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет		
3.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет		
3.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет		
3.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%		
3.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м		