

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 14»
(МБУ «Школа № 14»)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Учреждения
протокол № 2 от 25.01.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 14
_____ И.В.Захарова
приказ № 10-од от 05.02.2024

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего Совета
Учреждения
протокол № 1 от 30.01.2024г.

УЧТЕНО мнение
Общешкольного
Совета родителей (законных представителей)
протокол № 1 от 30.01.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Портфель достижений (Портфолио) это сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся школы.

1.6. Период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению обучающихся и родителей (законных представителей) с правилами работы с портфолио – 2 четверть учебного года.

2. Цели и задачи портфолио.

2.1. Цель портфолио: представить отчет по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

2.2. Задачи портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функции портфолио.

Портфолио обучающегося:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
- реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения — формирование универсальных учебных действий;

- позволяет учитывать особенности развития универсальных учебных действий обучающихся;

- предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности.

4.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

4.2. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;

- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете обучающихся школы, на родительском собрании, на заседании педагогического Совета Учреждения..

4.3. Классный руководитель:

- проводит информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфолио;

- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями - предметниками, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

- осуществляет контроль наполняемости и правильности заполнения Портфолио;

- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,

- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;

- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

4.4. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4.5. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5. Структура портфолио.

Структура портфолио обучающегося представлена в Приложении 1.

6. Оформление портфолио.

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях или ином виде, отражающем индивидуальность ученика.

6.2. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

7. Оценивание достижений обучающихся по материалам портфолио.

7.1. Анализ работы над портфолио на уровне начального общего образования проводится в конце 4 класса классным руководителем по итогам достижений с 1 по 4 класс.

Анализ работы над портфолио на уровне основного общего образования, среднего общего образования проводится по итогам каждого учебного года классным руководителем.

7.2. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 2.

7.3. По итогам учебного периода обучающимся проводится самоанализ достигнутых результатов. Лист самооценки представлен в Приложении 3.

Структура портфолио на уровне начального общего образования

1. Титульный лист (фамилия, имя и отчество; класс, фото или автопортрет по желанию ученика).

2. Раздел «Мой мир»

Сведения об обучающемся, который может представить их любым способом.

Примерное наполнение раздела :

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье, выполнить рисунок, изобразить родословное дерево.

"Мой город" - рассказ о родном городе, о его интересных местах, в которых ребенок побывал, сопроводить фотографиями. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от школы до дома. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования, расписание занятий в секциях и кружках.

"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.

"Мой характер" – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

«Моя общественная работа» («Моя школьная жизнь») - участие в школьных праздниках, мероприятиях (можно с фотографиями) и т. п.

3. Раздел «Моя учеба»

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; названиями книг, которые он прочитал, автора и краткое описание прочитанного; ведомостью отметок за четверти и д.т. и т.п.

4. Раздел «Мое творчество»

Творческие работы по разным предметам (рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказам). Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, дата, место проведения.

5. Раздел «Мои достижения»

Перечень сертифицированных документов (Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости (или их копии)).

Структура портфолио ученика на уровне основного общего, среднего общего образования

1. Титульный лист (фамилия, имя и отчество; класс, фото по желанию).

2. Раздел «Мой портрет».

Сведения об обучающемся, который может представить их любым способом.
Примерное наполнение раздела:

- автобиография (резюме) обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания.
- результаты проведенного самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;

3. Раздел « Портфолио документов»

- Перечень сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений школьника (Грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости (или их копии)).

4. Раздел «Портфолио работ»

Собрание творческих, исследовательских и проектных работ обучающегося и их перечень, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты;
- проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (фотографии). *Указывается конкретная работа, дается её описание;*
- работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре.
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения, продолжительность занятий и их результаты;
- участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат;
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. *Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации;*
- спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

5. Раздел «Портфолио отзывов»

Характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.) В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции обучающегося, динамика учебной и творческой активности.

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 – 8, 10 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьный тур Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Городской тур Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Областной тур	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийская:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Международная:	Победитель и призёр	10
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
Городские соревнования, спартакиады:	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
Всероссийские соревнования, спартакиады:	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
Международные соревнования:	Победитель и призёр	10
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1

	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
	Городские конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5
Школьные мероприятия, практики	Участие Участвовал и стал призёром Организация и проведение мероприятия	1 2 3

Самоанализ ученика (1-4 классы)

Класс _____ четверть _____

Начало предложения	Выбери из двух вариантов	
	1-й вариант	2-й вариант
На уроках мне обычно...	...интересно	...скучно
На уроках я...	...слушаю внимательно	...часто отвлекаюсь
Домашнее задание я выполняюсразу после школы	...поздно вечером
Если что-то не получается, я...	...старюсь добиться успеха	...сразу бросаю начатое дело

Подумай, что тебе нужно делать, чтобы улучшить успехи в учебе. Отметь в таблице в столбце "Мое мнение" галочкой те действия, которые помогут тебе улучшить результаты учебы.

Чтобы улучшить результаты учебы, мне нужно...	Мое мнение
...изменить расписание и режим дня	
...тренировать силу воли	
...быть внимательнее на уроках	
...читать научную и художественную литературу	
...смотреть развивающие телепередачи	
...заниматься в кружках и секциях	
...посещать музеи	

Попробуй улучшить результаты своей учебы, выполняя данные действия.

Планирование и самоанализ ученика (5-9 классы)

1. Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)

2. В конце года оцени результат.

Блок 1. Учебно-организационные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею ставить учебную задачу	
2.	Понимаю последовательность действий	
3.	Сравниваю полученные результаты с учебной задачей	
4.	Оцениваю свою деятельность	
5.	Оцениваю деятельность одноклассников	
6.	Правильно оформляю работы и веду тетради	

Блок 2. Учебно-информационные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Работаю с учебником	
2.	Работаю с дополнительной информацией	
3.	Составляю на основании текста таблицы, схемы, графики	
4.	Осуществляю наблюдение за объектом в соответствии с алгоритмом	
5.	Владею различными видами пересказа	
6.	Различаю повествование, рассуждение, описание	

Блок 3. Учебно-логические действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею выделять главное в учебной статье или тексте	
2.	Составляю простой план к статье или план действий	
3.	Сравниваю факты, явления, события по заданным критериям	
4.	Даю определение по существенным признакам	
5.	Высказываю суждения и подтверждаю их фактами	
6.	Обобщаю, подытоживаю информацию	

Блок 4. Учебно-коммуникативные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)

1.	Умею высказывать свои суждения	
2.	Задаю уточняющие вопросы	
3.	Слушаю других	
4.	Распределяю работу при совместной деятельности	
5.	Участвую в учебном диалоге	
6.	Организовываю работу в группе	