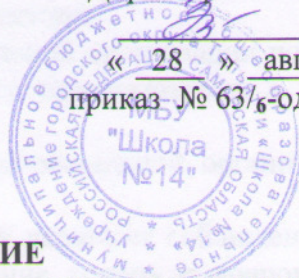


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 14»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета Учреждения
протокол
№ 1 от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 14»
И.В.Захарова

«28» августа 2019г
приказ № 63/6-од от 28.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности групп продленного дня (ГПД) в МБУ «Школа № 14»

1.3. В группах продленного дня создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона)

1.5. При организации ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189

2. Цели и задачи ГПД.

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся первой и второй ступеней обучения в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга.

3. Организация деятельности ГПД.

3.1. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Школа организует ГПД для обучающихся 1-й и 2-й ступеней обучения с наполняемостью не более 25 человек.

3.4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать:

- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организацию дневного сна для первоклассников;
- отдых на свежем воздухе;
- подготовка домашних заданий;
- организация участия детей во внеурочной деятельности.

Режим работы ГПД утверждается приказом директора.

3.4. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учётом СанПиН (Приложение 1).

3.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

3.6. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов. Пребывание учащихся в ГПД одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания учащихся в образовательной организации с 8.30 до 18.00.

3.7. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка), следует соблюдать следующие рекомендации:

3.7.1. приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

3.7.2. начинать самоподготовку в 15–16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъём работоспособности;

3.7.3. ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2–3 классах — 1,5 ч, в 4–5 классах — 2 ч, в 6–8 классах — 2,5 ч, в 9–11 классах — до 3,5 ч;

3.7.4. предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

3.7.5. предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определённого этапа работы;

3.7.6. проводить «физкультурные минутки» длительностью 1–2 минуты;

3.7.7. предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

3.8. МБУ «Школа № 14» вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление услуги присмотра и ухода за детьми в ГПД

4.1. Предоставление услуги осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД может оформляться как платная дополнительная образовательная услуга и финансируется за счёт средств физических лиц на основании договора оказания платных образовательных услуг.

5. Перечень льготных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Учредитель вправе снизить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или не взимать ее с отдельных

категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке (например, для многодетных семей, социально незащищенных семей, одиноких матерей (отцов), семей, пострадавших от стихийных бедствий, безработных, беженцев или вынужденных переселенцев и др.).

ДОГОВОР (МОДЕЛЬ ДОГОВОРА)**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 14»**

г. Тольятти

01 сентября 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 14» в лице директора И. В. Захаровой, действующего на основании Устава и

Ф.И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель)(в дальнейшем – **Родители**), действующие в интересах _____ (Ф.И.О. ребенка)

заключили в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем.

1. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий пребывания несовершеннолетнего в группе продленного дня в соответствии с Уставом и «Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня».**2. Образовательное учреждение**

2.1. Создает оптимальные условия для организации ухода и присмотра за детьми в ГПД.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время пребывания в группе продленного дня (за исключением случаев, когда обучающийся посещает другие учреждения дополнительного образования по письменному заявлению родителя(законного представителя), соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований).

2.3. Обеспечивает соблюдение режима ГПД.

3. Образовательное учреждение имеет право

3.1. Определять содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы в группе продленного дня.

3.2. Устанавливать режим работы группы продленного дня (сроки каникул, расписание занятий) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и «Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня».

3.3. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны обучающегося.

4. Родители (законные представители)

4.1. Обеспечивают ребенка необходимыми учебными и письменными принадлежностями для занятий и успешного пребывания в группе продленного дня. Следят за внешним видом ребенка.

4.2. Совместно с образовательным учреждением контролируют посещение ребенком группы продленного дня.

4.3. Несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период пребывания обучающегося в учреждениях дополнительного образования (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4.4. Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.5. Посещают Школу по приглашению администрации или педагогических работников.

5. Родители (законные представители) имеют право

5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.2. Вносить предложения, касающиеся образовательного процесса.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с _____ по _____. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

7. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Школа № 14

Адрес: 445041, г. Тольятти,
ул. Куйбышева, 24
тел/факс: 45-16-31
e-mail: school14@edu.tgl.ruДиректор МБУ «Школа №14
_____/И. В. Захарова/
МПРодитель _____
(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____

Индекс, адрес регистрации _____

Телефон _____

(ФИО, подпись)