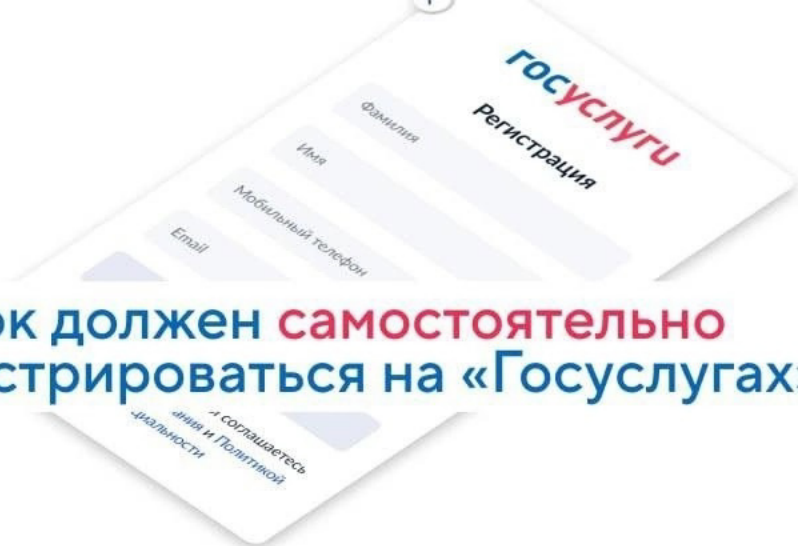


КАК ПРИВЯЗАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ РЕБЕНКА **СТАРШЕ 14 ЛЕТ**





1

Ребенок должен **самостоятельно** зарегистрироваться на «Госуслугах»



2

Перейдите в раздел «Семья и дети»

Дети

Информация о ребёнке

Добавьте, чтобы подавать заявления на услуги и получать счета из детсадов и кружков

Добавить

3

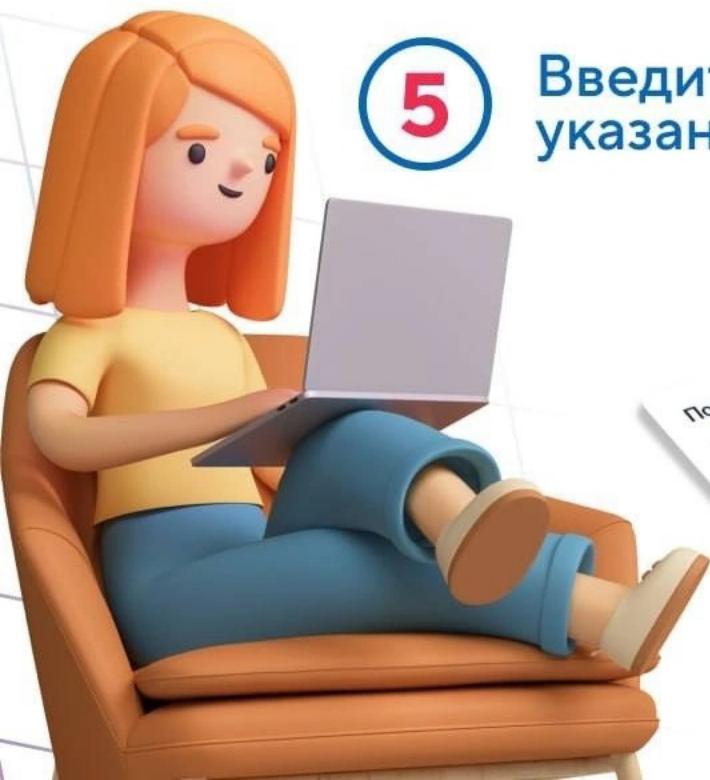
Создайте или перейдите в карточку ребенка

4

После создания карточки нажмите кнопку «Привязать»

5

Введите эл. почту ребенка, указанную при регистрации



Поиск учётной записи

Введите электронную почту ребёнка — она должна быть привязана к его учётной записи на Госуслугах

Электронная почта

Найти

Отменить

6

В открывшемся окне появится код, скопируйте его и отправьте ребенку



Введите код привязки, полученный в учётной записи родителя

Отправить

Привязать

7

Войдите в учетную запись ребенка

8

Введите код в разделе «Связывание учетных записей» и нажмите «Привязать»